

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contractor Information and Contract Details. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, CUI, Acuerdo Ministerial, etc.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL...

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que sean requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Asesoré en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueologicos y Patrimonio Cultural.
c) Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
d) Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
e) Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Tirso José Morales Morales
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Licda. Monica K. Pellecer Alecio
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL